

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

*Zasady oceniania osiągnięć uczniów
liceum ogólnokształcącego, technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej
w ramach przedmiotów zawodowych i podstaw przedsiębiorczości
w roku 2015/2016*

I. Cele i zasady PSO

1. PSO ma na celu wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowościowego ucznia, oraz rozwijanie jego potencjału,
2. zakłada się, iż każdy uczeń, na miarę swych możliwości intelektualnych oraz charakterologicznych, robi wszystko, aby rozwijać swój potencjał i osiągnąć sukces szkolny,
3. każda ocena opatrzona jest komentarzem nauczyciela, ustnym lub pisemnym,
4. zawartością komentarza są wskazówki dla ucznia, w jaki sposób może on podnieść swoje osiągnięcia edukacyjne,
5. **wymagania edukacyjne formułowane są w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego, podstawę programową kształcenia w zawodzie oraz odpowiednie programy nauczania**
6. stosuje się dwa poziomy wymagań programowych: podstawowy i ponadpodstawowy,
7. wymagania ponadpodstawowe zawierają w sobie wymagania podstawowe; aby zaliczyć poziom ponadpodstawowy, należy najpierw zaliczyć poziom podstawowy,
8. stosuje się sześciostopniową skalę ocen; przy wystawianiu ocen bieżących i śródrocznych można stosować plusy,
9. **sprawdziany i testy są obowiązkowe**; jeśli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie może ich napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od powrotu do szkoły, po uprzednim zapoznaniu się z wymaganiami,
10. są one **zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem**, uczeń musi je poprawić, czyli dokonać analizy i korekty popełnionych błędów,
11. ustala się, iż **pisemne prace domowe (referat, sprawozdanie, wykonanie ćwiczeń) uczniowie wykonują na oddzielnych kartkach opatrzonych podpisem i tematem pracy; prace muszą być napisane w czytelny i estetyczny sposób**,
12. pisemne **prace domowe** uczeń jest zobowiązany oddawać w ustalonym terminie; jeśli praca nie zostanie oddana, nauczyciel wyznacza nowy termin i obniża ocenę o jeden stopień, nieoddanie pracy skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej, prace domowe nie podlegają poprawie
13. zeszyt przedmiotowy jest własnością ucznia i jemu służy, podlega jednak ocenie jego zawartość merytoryczna i sposób prowadzenia,
14. uczeń jest zobowiązany do noszenia podręcznika na każdą lekcję; jego trzykrotny brak w ciągu semestru równoznaczny jest z nieprzygotowaniem się do lekcji i skutkuje częstkową oceną niedostateczną,
15. w semestrze uczeń może zgłosić nieprzygotowanie się bez żadnych sankcji (liczbę nieprzygotowań dla przedmiotu określa nauczyciel na początku roku)
16. prace uczniów są gromadzone, ma do nich wgląd uczeń i jego rodzice oraz wychowawca,

17. uczeń może otrzymać ocenę za ćwiczenia wykonywane na zajęciach.
18. uczeń może również otrzymać ocenę za umiejętność pracy w grupie oraz za prace wykonywane zespołowo,
19. **punktem wyjścia ustalenia oceny semestralnej / rocznej jest średnia ważona ustalana na podstawie ocen i wag.** (dla grupy przedmiotów stosowane są odrębne wagi)
20. przy wystawianiu oceny śródrocznej lub końcoworocznej na podstawie ustalonej średniej oceny, **uwzględnia się postęp ucznia w nauce i jego systematyczność pracy oraz dyscyplinę pracy na lekcji**

II. Standard edukacyjny stanowią wiedza i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie lub podstawie programowej z przedsiębiorczości

III. Wymagania programowe (plan wynikowy)

Wymagania programowe są formułowane na dwóch poziomach wymagań: podstawowym i ponadpodstawowym. Spełnienie przez ucznia wymagań podstawowych upoważnia nauczyciela do wystawienia oceny dostatecznej. Wymagania te są przedstawiane uczniom przed rozpoczęciem realizacji kolejnego działu programowego.

IV. Metody sprawdzania osiągnięć

1. Przewiduje się w każdej klasie następujące prace pisemne:

- ✓ test (sprawdzian) umiejętności z danego działu programowego,
- ✓ zadania rozszerzonej odpowiedzi, np. sprawozdanie, referat, opis (dłuższa wypowiedź pisemna), prezentacja multimedialna,
- ✓ **test podsumowujący** na koniec semestru/ roku z całości materiału
- ✓ **zestaw biznesplan** lub **portfolio**

2. Kryteria oceny:

Niedostateczny	brak wiadomości podstawowych; rezygnacja z odpowiedzi
Dopuszczający	odpowiedź niesamodzielna, uczeń zna podstawowe fakty, ale nie potrafi ich analizować nawet przy znacznej pomocy ze strony nauczyciela; brak umiejętności uogólniania i wnioskowania; istotne błędy rzeczowe.
Dostateczny	odpowiedź niesamodzielna; uczeń zna podstawowe fakty, ale potrafi dobierać właściwe przykłady i właściwie interpretować fakty, tylko przy znacznym ukierunkowaniu ze strony nauczyciela; istotne trudności w uogólnianiu i wnioskowaniu.
Dobry	odpowiedź zasadniczo samodzielna, wyczerpująca w zakresie treści i umiejętności podstawowych; nieznaczne kłopoty w operowaniu wiedzą przedmiotową; umiejętność uogólniania i wnioskowania
Bardzo dobry	odpowiedź samodzielna i poprawna; wyczerpująca w zakresie treści i umiejętności programowych
Celujący	odpowiedź samodzielna i poprawna; wykraczająca znacznie poza treści i umiejętności programowe; wskazuje na szczególne zainteresowanie ucznia przedmiotem.

Wybrane prace indywidualne i grupowe są oceniane wg podanych kryteriów – NaCoBeZu (na co nauczyciel będzie zwracał uwagę), których spełnienie jest ustalane przez uczniów i nauczyciela. Na podstawie uzyskanej wartości punktowej wg skali jest ustalana ocena końcowa.

3. *Ocenianie sprawdzianów pisemnych:*

Wszystkie kryteria, przedstawione przy ocenie odpowiedzi ustnej, mają zastosowanie przy ocenie sprawdzianów wiadomości, zadań domowych, referatów.

Jeżeli forma pracy pisemnej utrudnia prawidłowe odczytanie przez nauczyciela tekstu, uczniowi zostaje obniżona ocena do niedostatecznej włącznie. W przypadku pewnych potwierdzonych dysfunkcji, uczeń nie otrzymuje oceny – może „zaliczyć” materiał w formie ustnej.

4. *Referat, prezentacja*

Jest indywidualną pracą domową. Na ocenę wyższą niż dobry – uczeń wygłasza referat z pamięci i jednocześnie zna dobrze dane zawarte w referacie. Referat musi być dobrze obudowany merytorycznie, wskazywać opinie, przedstawiać, np.: ilustracje, podawać bibliografię.

V. **Zasady „zaliczania” nieobecności na sprawdzianach pisemnych**

Uczeń nieobecny na sprawdzianie, teście powinien w ciągu 1 tygodnia, licząc od dnia wystąpienia w/w formy sprawdzania, „zaliczyć” materiał, który był rozliczany. Brak zaliczenia jest oznaczony znakiem – 0. Uczeń, który z obowiązkowych form sprawdzania wiedzy i umiejętności otrzymał ocenę – **niedostateczny**, może w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny negatywnej „zaliczyć” materiał, z opanowania którego otrzymał ocenę negatywną. Wymaga to uzgodnienia terminu z nauczycielem.

Nie ma możliwości „zaliczenia” zadania domowego, które nie zostało wykonane na bieżąco.

VI. **Sposoby dokumentowania i analizy osiągnięć uczniów**

Osiągnięcia ucznia z kontroli efektów nauczania/uczenia się odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym. Zarówno te które opanował jak i te, do których sprawdzenia nie przystąpił. Prace pisemne są gromadzone i przechowywane zgodnie z wymaganiami określonymi w statucie szkoły.

VII. **Zasady szczególne przy realizacji nauczania metodą kursów e-learningowych i modle.**

1. niektóre partie materiału mogą być realizowane przez ucznia indywidualnie poprzez osobisty login na platformach szkoleniowych metodą e-learningowa.
2. ocena materiału przerabianego w ramach kursów na **platformie edukacyjnej** ustalana jest w oparciu o raport z przerobionego materiału szkoleniowego i wyników **posttestu** a następnie na podstawie uzyskanego certyfikatu zaliczenia szkolenia zgodnie z regulaminem platformy szkoleniowej.
3. wprowadza się możliwość prowadzenia części szkoleń i oceniania zadań przy wykorzystaniu platformy e-learningowej moodle.

VIII. **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**

- ✓ Na **4 tygodnie przed zakończeniem zajęć** dydaktyczno-wychowawczych (**semestru**) nauczyciele **informują** uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) **o przewidywanych ocenach niedostatecznych** z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
- ✓ Uczeń, który nie zgadza się z proponowaną oceną może wystąpić o jej podwyższenie.
- ✓ Szczegółowy tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny semestralnej/ rocznej oceny klasyfikacyjnej określa **§14 statutu ZSA Bolków**.

IX. Formy przekazywania informacji zwrotnej dla ucznia i rodziców

Ocenianie powinno stwarzać warunki dobrego obiegu informacji. Uczeń musi znać swoje możliwości, umiejętności i braki, powinien umieć samodzielnie ocenić swoją pracę, brać odpowiedzialność za swoje uczenie się.

Formy informowania:

- ✓ zapisy w e-dzienniku oraz uwagi w e-dzienniku
- ✓ informacja zwrotna przekazana drogą elektroniczną do zadania oddanego w formie elektronicznej
- ✓ adnotacje o uzyskanych punktach za zadanie na możliwą do uzyskania z informacją o brakach
- ✓ informacja przekazana ustnie indywidualnie lub na forum klasy o poprawnych i błędnych rozwiązaniach i zapisach
- ✓ zebrania z rodzicami, w czasie których rozdawane i omawiane są karty informacyjne uczniów,
- ✓ bezpośredni kontakt z rodzicami (zebrania, indywidualna rozmowa, możliwość uczestniczenia rodzica w zajęciach lekcyjnych, wizyta nauczyciela w domu rodzinnym, wycieczki ...),
- ✓ wiadomości wysyłane do rodziców poprzez e-dziennik
- ✓ pośrednie (list gratulacyjny, wezwanie, rozmowa telefoniczna ...).

Opracowała – Dorota Ostrowska

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

Zasady oceniania osiągnięć uczniów w ramach przedmiotu **podstawa przedsiębiorczości** dla uczniów ZSZ oraz T i LO

Przedmiot oceny

W toku nauczania podstaw przedsiębiorczości szczególny nacisk położony jest na samodzielność, logiczne wnioskowanie, działania i aktywność ucznia. Dlatego istotne jest, aby podczas oceny brać pod uwagę nie tylko wiadomości zdobyte przez młodzież, ale także przedsiębiorcze zachowania.

Dzięki temu ocena staje się nie tylko instrumentem diagnozy i kontroli osiągnięć, ale także motywuje uczniów do podejmowania przedsiębiorczych działań oraz rozwoju intelektualnego.

Przedmiot oceny	Forma oceny	Waga
Wiadomości ucznia	sprawdzian	3
	kartkówka (materiał z trzech ostatnich lekcji), odpowiedź ustna	2
	studium przypadku	2
	ćwiczenia wykonywane na lekcji	1
	praca domowa	1
Umiejętności poszukiwania wiedzy	ukończenie kursów e-learningowych, potwierdzone dyplomem	3
	portfolio	3
	przygotowanie prezentacji na zadany temat	2
	referat	1
Umiejętności praktycznego działania	prace i ćwiczenia wykonywane w grupie	1
	udział w konkursach	3
	uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych (koło przedsiębiorczości, uczniowskie miniprzedsiębiorstwo)	3
	uczestnictwo w projekcie realizowanym w ramach zajęć	2
	przygotowanie projektów uczniowskich na skalę szkoły	3
	przygotowanie pozaszkolnych projektów uczniowskich	4
	studium przypadku	2
Umiejętności komunikowania się	przygotowanie CV i listu motywacyjnego	1
	wypowiadanie się i prezentowanie własnych poglądów na zadany temat, odpowiednia argumentacja	2
	autoprezentacja	2
Postawy przedsiębiorcze	inicjowanie działań o charakterze przedsiębiorczym	4
	uczestnictwo w działaniach o charakterze przedsiębiorczym	3
	Frekwencja na zajęciach, dyscyplina pracy	2

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

*Zasady oceniania osiągnięć uczniów w ramach przedmiotów **zawodowych** dla uczniów Technikum*

Przedmiot oceny

W toku nauczania podstaw prowadzenia działalności gospodarczej, marketingu i innych przedmiotów ekonomicznych szczególny nacisk położony jest na samodzielność, logiczne wnioskowanie, działania i aktywność ucznia. Dlatego istotne jest, aby podczas oceny brać pod uwagę nie tylko wiadomości zdobyte przez młodzież, ale także przedsiębiorcze zachowania.

Dzięki temu ocena staje się nie tylko instrumentem diagnozy i kontroli osiągnięć, ale także motywuje uczniów do podejmowania przedsiębiorczych działań oraz rozwoju intelektualnego.

Przedmiot oceny	Forma oceny	Waga
Wiadomości ucznia	sprawdzian	2
	kartkówka (materiał z trzech ostatnich lekcji) , odpowiedź ustna	2
	studium przypadku	2
	ćwiczenia wykonywane na lekcji	1
	praca domowa ,	1
Umiejętności poszukiwania wiedzy	ukończenie kursów e-learningowych, potwierdzone dyplomem	3
	portfolio	3
	przygotowanie prezentacji na zadany temat	2
	referat	1
Umiejętności praktycznego działania	prace i ćwiczenia wykonywane w grupie	1
	udział w konkursach	3
	uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych (koło przedsiębiorczości, uczniowskie miniprzedsiębiorstwo)	3
	uczestnictwo w projekcie realizowanym w ramach zajęć	2
	przygotowanie projektów uczniowskich na skalę szkoły	3
	przygotowanie pozaszkolnych projektów uczniowskich	4
	studium przypadku	2
Umiejętności komunikowania się	wypowiadanie się i prezentowanie własnych poglądów na zadany temat, odpowiednia argumentacja	2
	autoprezentacja	2
Postawy przedsiębiorcze	inicjowanie działań o charakterze przedsiębiorczym	4
	uczestnictwo w działaniach o charakterze przedsiębiorczym , wolontariat	3
	Frekwencja na zajęciach, dyscyplina pracy	2

KRYTERIA OCENIANIA TESTÓW, SPRAWDZIANÓW I INNYCH PRAC OCENIANYCH
PUNKTOWO:

Procent punktów od	Procent punktów do	Ocena
0	40%	Niedostateczny
40%	50%	Dopuszczający
50%	65%	Dostateczny
65%	75%	Dostateczny+
75%	85%	Dobry
85%	95%	Dobry +
95%	100%	Bardzo dobry

DOROTA OSTROWSKA