

Przedmiotowy System Oceniania z Pracowni obsługi informatycznej w hotelarstwie

Przedmiotowy System Oceniania z pracowni obsługi informatycznej w hotelarstwie jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Przedmiotowy System Oceniania z pracowni obsługi informatycznej w hotelarstwie jest również zgodny z Wewnętrznym Systemem Oceniania Zespołu Szkół Agrobiznesu w Bolkowie i został opracowany na podstawie § 14 pkt 1 podpunkt 4 Statutu Zespołu Szkół Agrobiznesu im. W. Witosa w Bolkowie.

I Kontakt między nauczycielem i uczniem

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Prace klasowe, kartkówki, ćwiczenia praktyczne i odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
3. Prace klasowe są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i podany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiedzy. Kartkówki nie muszą być zapowiadane.
5. Uczeń nieobecny na pracy klasowej musi ją wykonać w terminie uzgodnionym z nauczycielem (nie później niż w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły). Jeśli nie zaliczy jej w terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. Każdą pracę klasową, napisaną na ocenę niedostateczną można poprawić. Poprawa jest dobrowolna i odbywa się nie później jak w ciągu dwóch tygodni od dnia podania oceny. Uczeń poprawia pracę tylko jeden raz. Ocena niedostateczna też jest wpisywana do dziennika.
7. Uczeń ma prawo w ciągu semestru do jednokrotnego zgłoszenia nie przygotowania do lekcji. Przez nie przygotowanie rozumiany jest brak gotowości do odpowiedzi.
8. Na koniec każdego semestru nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych,
9. Aktywność na lekcji nagradzana jest oceną.

II Narzędzia, czas pomiarów i obserwacji osiągnięć uczniów

Ze względu na praktyczny charakter zajęć edukacyjnych realizowanych w pracowni informatycznej ocenie podlega przede wszystkim stopień opanowania przez ucznia umiejętności praktycznych oraz efekty pracy wykonywanej przez niego w ramach zajęć.

Ocena wystawiona uczniowi jest wyłącznie informacją o stanie jego wiedzy i umiejętności oraz o jakości jego pracy.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego występują zaburzenia i dysfunkcje rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, może nastąpić na podstawie orzeczenia lub opinii właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Formy oceniania:

1. Sprawdzian umiejętności praktycznych obsługi komputera i określonych aplikacji.
2. Kartkówka.
3. Efekty pracy ucznia na lekcji.
4. Aktywność na zajęciach.

OCENIANIE SPRAWDZIANÓW UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH DOTYCZĄCYCH OBSŁUGI KOMPUTERA I OKREŚLONYCH APLIKACJI

Na ocenę ucznia wpływają następujące elementy:

- czas wykonania zadania,
- kompletność wykonania,
- staranność wykonania,
- pomysłowość, strona graficzna itp.

Uczeń, który całkowicie i bezbłędnie wykonał zadanie przed upływem **60%** wyznaczonego czasu z zachowaniem należytej staranności otrzymuje ocenę **celujący (6)**.

Uczeń, który całkowicie i bezbłędnie wykonał zadanie przed upływem 70% wyznaczonego czasu, z zachowaniem należytej staranności otrzymuje ocenę **bardzo dobry (5)**.

Uczeń, który całkowicie i bezbłędnie wykonał zadanie przed upływem **80%** wyznaczonego czasu, z zachowaniem należytej staranności otrzymuje ocenę **dobry (4)**. Ocenę taką może również otrzymać uczeń, który wykonał zadanie w krótszym czasie, ale zostało ono wykonane z drobnymi błędami i usterkami bądź w sposób niezbyt staranny.

Uczeń, który całkowicie i bezbłędnie wykonał zadanie przed upływem **90%** wyznaczonego czasu, z zachowaniem należytej staranności otrzymuje ocenę **dostateczny (3)**. Ocenę taką otrzymuje również uczeń, który wykonał zadanie w krótszym czasie, ale wykonał je z błędami lub usterkami, które jednak nie dyskwalifikują rozwiązania zadania.

Uczeń, który tylko częściowo wykonał zadanie (co najmniej 50%) w przewidzianym czasie, albo wykonał zadanie w całości ale rozwiązanie posiada istotne błędy i usterki, które jednak nie dyskwalifikują go w całości otrzymuje ocenę **dopuszczający (2)**.

Uczeń, który nie wykonał zadania lub wykonał je tylko częściowo bądź też wykonanie zawiera bardzo istotne błędy lub usterki otrzymuje ocenę **niedostateczny (1)**.

KARTKÓWKA

Stanowi pisemną formę sprawdzenia opanowania przez uczniów zagadnień teoretycznych, pojęć itp. Obejmuje tematykę 3 ostatnich lekcji i jest przeprowadzana bez zapowiedzi.

Za odpowiedź na każde pytanie uczeń otrzymuje punkty (od 0 do 1). Następnie suma punktów jest przeliczana na ocenę według następującej skali:

0 - 39% -	niedostateczny
40% - 49% -	dopuszczający
50% - 65% -	dostateczny
66% - 85% -	dobry
86% - 97% -	bardzo dobry
98% - 100% -	celujący

EFEKTY PRACY UCZNIA NA ZAJĘCIACH LEKCYJNYCH

Efekty pracy lekcyjnej ucznia są oceniane w odniesieniu do niektórych działów programowych i uczniowie są informowani o fakcie dokonywania takiej oceny oraz kryteriach oceniania przed rozpoczęciem realizacji zajęć w danym dziale programowym, bądź przed rozpoczęciem realizacji określonego tematu.

Przy ocenianiu ucznia brane są pod uwagę następujące kryteria:

- zakres wykonanej pracy,
- kompletność wykonanej pracy,
- poprawność wykonania pracy,
- staranność wykonania, pomysłowość ucznia, strona graficzna itp.

AKTYWNOŚĆ UCZNIA NA ZAJĘCIACH

Uczniowie, którzy wyróżniają się zaangażowaniem w czasie zajęć, proponują konstruktywne rozwiązania określonych problemów, mogą być premiowani oceną **bardzo dobry (5)** za aktywność, jeżeli proponowane rozwiązanie wykracza poza zakres wiedzy informatycznej lub ekonomicznej wynikający z programu nauczania uczeń może otrzymać ocenę **celujący (6)**.

Uczniowie, którzy nie wykonują poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia, korzystają z innych programów (aplikacji) bez wcześniejszej zgody nauczyciela, mogą otrzymać ocenę **niedostateczny (1)** z aktywności na zajęciach.

ZASADY „ZALICZANIA” NIEOBECNOŚCI NA SPRAWDZIANACH

Uczeń nieobecny na sprawdzianie, powinien w ciągu 1 tygodnia, licząc od dnia powrotu do szkoły uzgodnić z nauczycielem termin „zaliczenia” materiału, który był rozliczany.

Brak zaliczenia oznacza wystawienie oceny – niedostateczny (1).

Uczeń, który z obowiązkowych form sprawdzania wiedzy i umiejętności otrzymał ocenę – **niedostateczny**, może w ciągu dwóch tygodni (termin należy uzgodnić z nauczycielem prowadzącym zajęcia) od otrzymania oceny negatywnej „zaliczyć” materiał, z opanowania którego otrzymał ocenę negatywną.

III Obszary aktywności

Na lekcjach obsługi informatycznej w hotelarstwie oceniane są następujące obszary aktywności ucznia:

1. Rozumienie pojęć i rozumienie ich definicji.
2. Znajomość i stosowanie poznanych pojęć.
3. Umiejętność korzystania z instrukcji kancelaryjnej, polskiej normy dotyczącej sporządzania maszynopisów, pisania daty, blankietów korespondencyjnych.
4. Umiejętność sporządzania pism dotyczących działalności hotelarskiej, protokołów, notatek, sprawozdań, adresowania kopert.
5. Umiejętność obsługi komputera i określonych aplikacji, wykorzystywanych w branży hotelarskiej
6. Umiejętność obsługi sprzętu biurowego.
7. Posługiwanie się językiem adekwatnym do danego etapu kształcenia.
8. Czytanie ze zrozumieniem.
9. Stosowanie wiedzy przedmiotowej w rozwiązywaniu problemów.
10. Prezentowanie wyników swojej pracy w różnych formach.
11. Aktywność na lekcjach, prace w grupach i własny wkład pracy ucznia.

IV Kryteria oceny semestralnej i rocznej

1. Ocenę na semestr (roczną) wystawia nauczyciel najpóźniej na 7 dni przed terminem klasyfikacji semestralnej (rocznej).
2. O zagrożeniu oceną niedostateczną nauczyciel informuje ucznia najpóźniej na 4 tygodnie przed terminem zakończenia zajęć w semestrze lub roku szkolnym. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku.
3. Wszystkie formy aktywności są w skali stopniowej.
4. Punkty uzyskane z prac klasowych i sprawdzianów przeliczane są na stopnie wg następującej skali:

(0 - 39% -	niedostateczny
40% - 49% -	dopuszczający
50% - 65% -	dostateczny
66% - 85% -	dobry
86% - 97% -	bardzo dobry
98% - 100% -	celujący

5. Ocenę na semestr i roczną wystawia się z ocen cząstkowych, przy czym największą wagę mają oceny ze sprawdzianów (**0,5**) a mniejszą, bo **0,25** z ćwiczeń i pozostałych (aktywność, prace dodatkowe, itd.). Przy wystawianiu oceny ma zastosowanie wzór:

$$O = 0,5 * \text{średnia}(S) + 0,25 * \text{średnia}(\acute{C}) + 0,25 * \text{średnia}(P)$$

gdzie:

S- średnia arytmetyczna ze sprawdzianów,

Ć- średnia arytmetyczna z ćwiczeń (ćwiczenie niewykonane traktuje się jak ocenę ndst.),

P- średnia arytmetyczna z pozostałych prac.

V Informacja zwrotna

1. Nauczyciel – uczeń:

- informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania,
- pomaga w samodzielnym planowaniu rozwoju,
- motywuje do dalszej pracy.

2. Nauczyciel – rodzice:

- informuje o wymaganiach i kryteriach oceniania,
- informuje o aktualnym stanie rozwoju i postępów w nauce,
- dostarcza informacji o trudnościach ucznia w nauce,
- dostarcza informacji o uzdolnieniach ucznia.

3. Nauczyciel – wychowawca klasy- dyrektor:

- nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach ucznia,
- nauczyciel lub wychowawca klasy informuje dyrekcję o sytuacjach wymagających jego zdaniem interwencji.
-

VI Ewaluacja Przedmiotowego Systemy Nauczania

Przedmiotowy System Oceniania podlega ewaluacji na koniec roku szkolnego.