

**Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego
na sprzedaż samochodu
będącego własnością Starostwa Powiatowego w Jaworze**

§ 1

1. Organizatorem przetargu pisemnego nieograniczonego, zwanej dalej „przetargiem” jest Zespół Szkół i placówek im. Wincentego Witosa w Bolkowie, ul. Niepodległości 17, 59-420 Bolków.
2. Przedmiotem sprzedaży jest samochód marki VOLKSWAGEN T4 BUS o nr rejestracyjnym DJAV685, stanowiący mienie Starostwa Powiatowego w Jaworze, znajdującego się w posiadaniu jednostki organizacyjnej powiatu- Zespole Szkół i Placówek im. Wincentego Witosa w Bolkowie. Cena wywoławcza samochodu wynosi 3 000,00 (trzy tys. zł 00/100)
3. Otwarcie przetargu na zbycie samochodu odbędzie się w dniu 08 kwietnia 2021 r. o godz. 10:30 w Zespole Szkół i Placówek w Bolkowie, ul. Niepodległości 17, 59-420 Bolków.
4. Samochód można oglądać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 14:00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu pod nr tel. 75 74 13 284, w miejscu zaparkowania pojazdu tj. na parkingu przy budynku internatu ZSiP w Bolkowie, ul. Mickiewicza 2.

§ 2

Przetarg na sprzedaż pojazdu ma formę publicznego przetargu pisemnego nieograniczonego. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne.

§ 3

1. Przetarg przeprowadza komisja złożona z trzech osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 4

1. Podmioty zainteresowane zakupem pojazdu zobowiązane są do złożenia pisemnej oferty zawierającej dane: imię, nazwisko, nazwę podmiotu, adres, telefon, oraz oferowana cenę zakupu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu w terminie do dnia 08 kwietnia 2021 r. do godz. 10:00, pocztą na adres: Zespół Szkół i Placówek im. Wincentego Witosa w Bolkowie, ul. Niepodległości 17, 59-420 Bolków, lub osobiście w sekretariacie szkoły, w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Przetarg na sprzedaż samochodu VOLKSWAGEN T4 BUS”. Oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu zostaną pozostawione bez rozpatrzenia i zwrócone nadawcy.

2. Sprzedający nie wymaga wniesienia wpłaty wadium przez oferentów.
3. Do przeprowadzenia przetargu wystarczy uczestnictwo jednego oferenta i zaoferowanie ceny nabycia w wysokości równej sumy ceny wywoławczej. Nabywcą zostaje oferent, który w przetargu zaoferował najwyższą cenę zakupu przedmiotu przetargu (zadeklarował najwyższą kwotę).
4. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zawarcia umowy kupna-sprzedaży.
5. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po wpłaceniu ceny nabycia.
6. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy kupna- sprzedaży ogłasza się drugi przetarg, w terminie 14 dni od daty pierwszego, cena wywoławcza przedmiotu sprzedaży w drugim terminie, może zostać obniżona.
7. Jeżeli podczas drugiego przetargu nie zostanie wyłoniony nabywca, decyzje co do sposobu dysponowania przedmiotem przetargu podejmie Dyrektor ZSiP w Bolkowie na wniosek komisji przetargowej.

§ 5

Członkowie komisji sprawdzają złożone oferty i wymagane dokumenty umożliwiające udział w przetargu:

- 1) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu o zapoznaniu się :
 - ze stanem technicznym, prawnym pojazdu przeznaczonego do sprzedaży i nie wnoszenia zastrzeżeń w tym zakresie,
 - z warunkami i regulaminem przetargu,
 - projektem umowy kupna- sprzedaży stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
- 2) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)
- 3) odpis KRS (dotyczy osób prawnych).

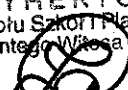
§ 6

Z przeprowadzonego przetargu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) Określenie miejsca i czasu przetargu,
- 2) Wysokość ceny wywoławczej
- 3) Zestawienie ofert i zestawienie informacji o najwyższej cenie oferowanej za przedmiot przetargu,
- 4) imię i nazwisko (nazwa firmy), miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedziba,
- 5) Wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, którą nabywca uiścił na poczet przetargu,
- 6) Wnioski i oświadczenia członków komisji,
- 7) Podpisy członków komisji
- 8) Protokół z przebiegu otwarcia ofert zatwierdza dyrektor jednostki.

§ 7

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo w każdej chwili do unieważnienia przetargu lub jego odwołania bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Zespołu Szkół i Placówek
im. Wincentego Włósa w Bolkowie

mgr Beata Zalewska