

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH

przed krzywdzeniem

w Zespole Szkół i Placówek im, Wincentego Witosa w Bolkowie

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół i Placówek im. Wincentego Witosa w Bolkowie, zwanego dalej ZSiP, jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownik ZSiP traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik ZSiP, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych ZSiP oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Pracownikiem ZSiP jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, mianowania.
2. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
5. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad korzystaniem z szkolnego Internetu przez małoletniego na terenie ZSiP oraz nad bezpieczeństwem małoletniego w Internecie. Szkolny Internet to usługa dostarczana przez ZSiP. Osoba ta nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z prywatnego Internetu na terenie szkoły.
7. Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją „Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem na terenie ZSiP”.

8. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 2

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego

§ 3

W przypadku, gdy pracownik ZSiP ma podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji (do wyboru) wychowawcy/ pedagogowi/ psychologowi/ dyrektorowi placówki.

§ 4

1. Pedagog wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy małoletniemu.
3. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b) wsparcia, jakie placówka zaoferuje małoletniemu;
 - c) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy małoletniemu, jeżeli istnieje taka potrzeba.

4. Wzór zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego stanowi Załącznik nr 6. do „Polityki ochrony małoletniego przed krzywdzeniem w ZSiP”.
5. Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny, sytuację małoletniego stanowi Załącznik nr 7 do „Polityki ochrony małoletniego przed krzywdzeniem w ZSiP”.

§ 5

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor włącza w sprawę Zespół ds. rozwiązywania problemów, w skład którego wchodzi: pedagog, wychowawca małoletniego, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego lub o małoletnim (dalej określane jako zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w § 4 pkt. 3 Polityki, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 6

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez pedagoga rodzicom/ opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog informuje rodziców/ opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/ policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego– procedura Niebieskiej Karty).
3. Po poinformowaniu rodziców przez pedagoga, dyrektor placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/ policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

§ 7

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej „Polityki ochrony małoletniego ...”. Kartę załącza się do akt osobowych małoletniego.

2. Wszyscy pracownicy instytucji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

§ 8

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 9

Pracownik może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego.

§ 10

1. Pracownik nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani jego opiece.
2. Pracownik, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody pracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
3. Pracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim.
4. Pracownik nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

5. Pracownik, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna małoletniego.

§ 11

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia placówki. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.

2. Dyrektor placówki, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca sekretariatowi placówki przygotować wybrane pomieszczenie instytucji w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie ZSiP małoletnich.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 12

ZSiP, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

§ 13

1. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie ZSiP bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, pracownik może skontaktować się z opiekunem i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 14

1. Upublicznienie przez pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie zostanie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (na przykład: że zostanie umieszczony na stronie www.youtube.pl w celach promocyjnych).

3. Wytyczne dotyczące utrwalania i publikowania wizerunku małoletniego zawiera Załącznik nr 5. do „Polityki ochrony małoletniego przed krzywdzeniem w ZSiP”

Rozdział VI

Zasady dostępu małoletnich do Internetu

§ 15

1. ZSiP, zapewniając uczniom (podczas zajęć programowych) dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez odpowiednią konfigurację elementów infrastruktury sieciowej oraz wykorzystanie jako dostawcy usług internetowych OSE (Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej).
2. Na terenie ZSiP dostęp małoletniego do Internetu jest możliwy tylko pod nadzorem pracownika placówki na zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem komputerów oraz w specjalnych pracowniach komputerowych.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika placówki, pracownik ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas lekcji.
4. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu poprzez publikację ich na stronie www ZSiP.

§ 16

1. Osoba odpowiedzialna za sieć komputerową konfiguruje komputery w taki sposób, że łączą się one automatycznie z bezpiecznymi punktami dostępowymi ZSiP, a uczniowie nie znają loginów i haseł oraz ustawień konfiguracyjnych tychże punktów dostępowych.

§ 17

1. Wykorzystanie jako dostawcy usług internetowych OSE oznacza, że wszystkie komputery w ZSiP z których korzystają uczniowie są monitorowane a cała sieć ZSiP jest zabezpieczona poprzez filtrowanie treści, ochronę antyspamową i zaporę sieciową.
2. Wyznaczona osoba odpowiedzialna za sieć ZSiP oraz Internet instaluje i aktualizuje oprogramowanie antywirusowe na wszystkich komputerach przeznaczonych do pracy dla uczniów.
3. Wyznaczona osoba raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu z których korzystają uczniowie nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczona osoba ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

4. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczona osoba przekazuje pedagogowi/ psychologowi.
5. Pedagog/ psycholog przeprowadza z małoletnim, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/ pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale II niniejszej Polityki.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Polityki

§ 18

1. Dyrektor placówki wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony małoletniego w placówce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników placówki, na koniec każdego semestru, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do niniejszej „Polityki ochrony małoletniego ...”.
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w instytucji.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników instytucji ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi placówki.
6. Dyrektor wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki nowe brzmienie Polityki.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 19

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia i podlega rozpowszechnieniu wśród pracowników.
2. Pracownik po zapoznaniu się z zapisami w dokumencie: „Polityki ochrony małoletnich ...” składa podpis potwierdzający przyjęcie do wiadomości i stosowania zasad zawartych w niniejszym dokumencie.

3. Przed nawiązaniem stosunku pracy, zatrudniany pracownik na etapie rekrutacji bezwzględnie składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu, że nie był skazany za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

4. Przed nawiązaniem stosunku pracy z zatrudnianym w ZSiP sprawdza się kandydata czy nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, a zakres danych sprawdzanej osoby zawiera załącznik nr 4 do niniejszej „Polityki ochrony małoletniego przed krzywdzeniem w ZSiP”.

5. Na początku roku szkolnego, podczas pierwszego spotkania z uczniami klasy pierwszej oraz spotkania z ich rodzicami, nauczyciel-wychowawca, zapoznaje uczniów, rodziców/ opiekunów małoletnich uczniów z zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, obowiązującymi w Zespole Szkół i Placówek im. W. Witosa w Bolkowie, a w klasach starszych wychowawcy klasowi, na pierwszych spotkaniach, przypominają te zasady zarówno uczniom, jak i ich rodzicom.

6. Dokument: : „Polityka ochrony małoletnich ...” jest dostępny, zarówno dla uczniów, ich rodziców oraz pracowników szkoły:

a) w sekretariacie Szkoły,

b) w księgowości,

c) u dyrektora Szkoły,

d) u pedagoga szkolnego,

e) u przewodniczącego Zespołu Wychowawczego,

f) na stronie internetowej Szkoły: <https://zsiip-bolkow.pl>