

# **Regulamin pracy szkolnej komisji rekrutacyjnej przy Zespole Szkół i Placówek im. W. Witosa w Bolkowie**

na rok szkolny 2026/2027

(opracowany na podstawie Zarządzenia Nr 1/2026 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 dla kandydatów:

- do klas I publicznych: czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników, trzyletnich branżowych szkół I stopnia,
- do klas wstępnych w publicznych: czteroletnich liceach ogólnokształcących dwujęzycznych, czteroletnich liceach ogólnokształcących z oddziałami dwujęzycznymi, pięcioletnich technikach dwujęzycznych, pięcioletnich technikach z oddziałami dwujęzycznymi,
- na semestr pierwszy klas I publicznych: dwuletnich branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych, czteroletnich liceów ogólnokształcących dla dorosłych,
- do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych.)

## **1. ZADANIA SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. Zadaniem Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej jest dokonanie naboru kandydatów do pierwszych klas według poszczególnych, wskazanych niżej, typów szkół.
2. Praca Komisji przebiega według harmonogramu (**załączniki: nr 2**) niniejszego regulaminu.
3. Nabór jest przeprowadzany według zasad niżej przedstawionych.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokół postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:

- 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły
- 2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
- 4) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 5) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

12. Sprawy sporne, które wynikną w trakcie prac komisji są rozstrzygane przez Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek im. Wincentego Witosa w Bolkowie.

## 2. OGÓLNE ZASADY NABORU DO POSZCZEGÓLNYCH TYPÓW SZKÓŁ

**Przedmioty punktowane ze świadectwa ukończenia podstawowej wg typu szkoły:**

**Punktacja rekrutacyjna za przedmioty ze świadectwa i osiągnięcia ucznia oraz za wyniki z egzaminu ósmoklasisty.**

Typ szkoły	Profil, kierunek kształcenia, zawód	Przedmioty punktowane ze świadectwa	Maksymalne ilości punktów możliwych do uzyskania		liczba punktów	
Technikum 5 letnie	<b>Technikum kształące w zawodzie:</b> - <i>technik hotelarstwa</i> - <i>technik żywienia i usług gastronomicznych</i>	- <i>j. polski</i> - <i>j. obcy</i> - <i>najwyższa ocena z przedmiotu spośród:</i> - <i>geografia</i> - <i>informatyka</i> - <i>historia</i> - <i>biologia</i> - <i>chemia</i>	Max liczba punktów: 200 punktów	za egzamin pisemny 100 punktów	-język polski -matematyka  -język obcy nowożytny	Wynik procentowy z egzaminu *0,35  Wynik procentowy z egzaminu *0,3
				za świadectwo 72 punktów	ocena: - <b>celujący</b> - <b>bardzo dobry</b> - <b>dobry</b> - <b>dostateczny</b> - <b>dopuszczający</b>	18 17 14 8 2
	<b>Technikum kształące w zawodzie:</b> - <i>technik grafiki i poligrafii cyfrowej</i> - <i>technik fotografii i multimedków</i>	- <i>j. polski</i> - <i>j. obcy</i> - <i>najwyższa ocena z przedmiotu spośród:</i> - <i>fizyka</i> - <i>informatyka</i> - <i>historia</i> - <i>matematyka</i>	Max liczba punktów za osiągnięcia dodatkowe: 28 punktów		- Świadectwo z wyróżnieniem  - Osiągnięcia w konkursach, osiągnięcia sportowe i artystyczne  - Praca w <b>wolontariacie</b> , <b>praca na rzecz środowiska</b>	7   wg załącznika nr 2  3

### 3. SZCZEGÓLNE ZASADY NABORU

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły;
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem lub świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem;

4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
- b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

### 4. WYMAGANE DOKUMENTY

- **podanie o przyjęcie do szkoły**
- **kopia świadectwa ukończenia szkoły poświadczona przez dyrektora szkoły podstawowej.**
- **kopia zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty poświadczona przez dyrektora szkoły podstawowej.**
- **dwie fotografie.**
- zaświadczenie wydane przez odpowiednie komisje dla laureatów tych konkursów.
- kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów (dotyczy kandydatów do szkoły branżowej I stopnia oraz technikum).
- podanie o przyznanie miejsca w internacie (dotyczy kandydatów zamiejscowych).
- opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub publicznej poradni specjalistycznej (badania z dziedziny słuchu, wzroku, itp.).

## Załącznik nr 1

### 1. Zasady przyznawania punktów za osiągnięcia:

w przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 137 ust.6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 3 pkt. 4 lit. a ustawy – Prawo oświatowe, za:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **4 punktów**,
- c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punktów**,

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem lub turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej- przyznaje się **10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej- przyznaje się **7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej- przyznaje się **5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej- przyznaje się **7 punktów**,
- e) **tytułu** laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej- przyznaje się **3 punktów**,
- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej- przyznaje się **2 punktów**

5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w punktach od 1-4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,

- b) krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
- c) wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
- d) powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.

2. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

3. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.

4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których jest mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po **30 punktów**,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po **25 punktów**,
- c) dobrym – przyznaje się po **20 punktów**,
- d) dostatecznym – przyznaje się po **10 punktów**,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po **5 punkty**;

2) języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt. 4 ustawy o systemie oświaty, ocenie wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po **20 punktów**,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po **18 punktów**,
- c) dobrym – przyznaje się po **13 punktów**,
- d) dostatecznym – przyznaje się po **8 punktów**,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po **2 punkty**

5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w punkcie 4. ppkt 1), oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w punkcie 4. ppkt 2), ocenę z języka obcego nowożytnego oraz ocenę z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, z tym że przeliczane są na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których jest mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustaw o systemie oświaty.

## Załącznik nr 2

### Terminy postępowania rekrutacyjnego

oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas I publicznych: czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletnich techników oraz trzyletniej branżowej szkoły I stopnia.

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie (lub zmiana) wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami.	od 18 maja 2026 r. do 22 czerwca 2026 r. – do godz. 15.	od 23 lipca 2026 r. do 24 lipca 2026 r. – do godz. 15.00
2	Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie.	od 18 maja 2026 r. do 16 lipca 2026 r..	od 23 lipca 2026 r. do 31 lipca 2026 r.
3	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.	od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. – do godz. 15.00	
4	Możliwość zmiany przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły lub złożenia nowego wniosku z uwagi na zmianę szkoły	od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. – do godz. 15.00	
5	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z wystąpieniem tych okoliczności.	do 7 lipca 2026 r.	do 24 lipca 2026 r.
6	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branżowych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 14 lipca 2026 r.	do 29 lipca 2026 r.
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.	15 lipca 2026 r. – do godz. 15.00	30 lipca 2026 r. – do godz. 15.00
8	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, a ponadto: – oryginału zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 16 lipca 2026 r. do 21 lipca 2026 r.	od 31 lipca 2026 r. do 6 sierpnia 2026 r.
9	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22 lipca 2026 r. – do godz. 12.00	7 sierpnia 2026 r. – do godz. 12.00
10	Przekazanie kuratorowi informacji przez komisję rekrutacyjną o liczbie wolnych miejsc w szkole.	22 lipca 2026 r. – do godz. 15.00	7 sierpnia 2026 r. – do godz. 15.00
11	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 27 lipca 2026 r.	do 10 sierpnia 2026 r.
12	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
13	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
14	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	